

DIMISSIONI TELEMATICHE

COSA SONO

A seguito delle riforme introdotte con il "Jobs Act", a partire dal 12 marzo 2016 le dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro dovranno essere effettuate in modalità esclusivamente telematiche.

Questo con l'obiettivo di contrastare il fenomeno delle "dimissioni in bianco", una pratica molto diffusa che sino ad oggi ha penalizzato i lavoratori più deboli.

QUANDO E COME PRESENTARE LE DIMISSIONI

Le dimissioni vanno presentate tenendo conto del periodo di preavviso, ovvero del periodo che intercorre fra la comunicazione delle dimissioni e l'effettiva interruzione del rapporto di lavoro. Tale periodo è diverso per ogni contratto collettivo di lavoro.

Una volta presentate, le dimissioni possono essere revocate entro 7 giorni.

A seconda se le tue dimissioni siano motivate da giusta causa, da un avvio al pensionamento o siano riferite a motivi personali, sarai tenuto a presentarle secondo diverse modalità, che ti elenco di seguito:

SE SEI UN LAVORATORE CHE SI DIMETTE PER GIUSTA CAUSA

Prima di tutto predisponi una lettera cartacea di dimissioni da inviare tramite A/R alla tua azienda (o da consegnare personalmente e far controfirmare), in cui avviserai anche dell'avvio della procedura telematica. Dopodichè:

FATTI ASSISTERE DALL'UFFICIO VERTENZE CISL O DALLA TUA CATEGORIA DI APPARTENENZA

In questo caso infatti, oltre all'invio telematico delle dimissioni, andrà aperta una vertenza nei confronti dell'azienda, dove verranno esplicitate le ragioni delle dimissioni.

Questa procedura è necessaria al percepimento dell'indennità di disoccupazione, che potrai in seguito richiedere al Patronato Inas.

Ricordati di portare questi documenti:

- Codice fiscale, mail o PEC azienda completi e corretti
- Dati del lavoratore
- Tessera iscrizione alla Cisl (per usufruire gratuitamente del servizio. Se non sei iscritto ti verrà richiesto un contributo o una pre-adesione al nostro sindacato)

Per conoscere qual è la tua categoria di appartenenza, dove e quando trovarla o per contattare l'ufficio vertenze, vai al sito www.cislfirenzeprato.com

SE SEI UN LAVORATORE CHE SI DIMETTE PER MOTIVI PERSONALI

OPZ.1) INVIA AUTONOMAMENTE IL MODULO DI DIMISSIONI

Se già non lo possiedi, richiedi il Pin INPS Dispositivo accedendo al portale dell'Istituto o recandoti in una delle sue sedi, poi compila il modulo attraverso il sito del Ministero del Lavoro.

Per eventuali dubbi il Ministero del Lavoro ha messo a disposizione degli utenti, il seguente indirizzo email:

dimissionivolontarie@lavoro.gov.it

OPZ.2) FATTI ASSISTERE DALL'UFFICIO VERTENZE CISL O DALLA TUA CATEGORIA DI APPARTENENZA

Per l'invio telematico delle tue dimissioni, dovrai portare questi documenti:

- Codice fiscale, mail o PEC azienda completi e corretti
- Dati del lavoratore
- Tessera iscrizione alla Cisl (per usufruire gratuitamente del servizio. Se non sei iscritto ti verrà richiesto un contributo o una pre-adesione al nostro sindacato)

Per conoscere qual è la tua categoria di appartenenza, dove e quando trovarla o per contattare l'ufficio vertenze, vai al sito www.cislfirenzeprato.com

SE SEI UN LAVORATORE CHE SI DIMETTE IN VISTA DELLA PENSIONE

OPZ.1) INVIA AUTONOMAMENTE IL MODULO DI DIMISSIONI

Se già non lo possiedi, richiedi il Pin INPS Dispositivo accedendo al portale dell'Istituto o recandoti in una delle sue sedi, poi compila il modulo attraverso il sito del Ministero del Lavoro.

Per eventuali dubbi il Ministero del Lavoro ha messo a disposizione degli utenti, il seguente indirizzo email:

dimissionivolontarie@lavoro.gov.it

OPZ.2) FATTI ASSISTERE DAL PATRONATO INAS

Per l'invio telematico delle tue dimissioni, dovrai portare questi documenti:

- Codice fiscale, mail o PEC azienda completi e corretti
- Dati del lavoratore

Per conoscere sedi e orari di apertura del Patronato Inas, visita il sito

www.cssf.it/inas-cisl-il-patronato